

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСЛОВИЯТА ЗА НАСТАЯВАНЕ И ВЪТРЕШНИЯ РЕД
В ПОМЕЩЕНИЯ ОТ ЗАТВОРЕН ТИП КЪМ ТЕРИТОРИАЛНИТЕ
ПОДЕЛЕНИЯ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

Глава първа.
Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат реда и дейността по приемане, настаняване, престой и прекратяване на настаняването на търсещи закрила чужденци, настанени в помещения от затворен тип към териториалните подразделения на Държавната агенция за бежанците (ДАБ) при МС, наричани по-нататък за краткост "ПЗТ", както и правилата за вътрешния ред в тях.

Чл. 2. (1) Чужденец, търсещ международна закрила, не може да бъде настанен в център от затворен тип единствено поради факта, че е подал молба за международна закрила.

(2) В ПЗТ се настаняват чужденци търсещи закрила, когато ефективно не може да бъде наложена мярката по чл. 45а от ЗУБ, след преценка на обстоятелствата за всеки конкретен случай, до отпадане на основанията.

(3) Настаняването в център от затворен тип продължава до отпадане на съответното основание или до приключване на производството с влязло в сила решение.

Чл. 3. Организирането на храната, пропускателния режим, контрола и вътрешния ред се урежда със заповед на директора на дирекция „Миграция“ – МВР, съгласувана с ръководителя на териториалното отделение на ДАБ.

Глава втора.
Прем и настаняване

Чл. 4. (1) Чужденец, търсещ международна закрила в Република България, може да бъде настанен в ПЗТ при наличие на следните основания, предвидени в Закона за убежището и бежанците:

1. за установяване или проверка на неговата самоличност или националност;

2. за установяване на фактите и обстоятелствата, на които се основава молбата за международна закрила, когато това не може да се извърши по друг начин и има опасност чужденецът да се укрие;

3. когато това се налага с цел защита на националната сигурност или обществения ред;

4. за установяване на държавата, компетентна за разглеждане на молбата за международна закрила и прехвърляне на чужденеца в компетентната държава, и когато е налице сериозна опасност чужденецът да се укрие;

1

5. когато повторно напусне определената му зона за движение.

(2) Малолетните и непълнолетните чужденци, търсещи международна закрила, могат да бъдат настанени в центрове от затворен тип само като крайна мярка с оглед запазване целостта на семейството или за осигуряване тяхната защита и сигурност, за възможно най-кратък срок, като се полагат всички усилия за настаняването им в подходящи за тях места.

(3) Настаняването в ПЗТ продължава до отпадане на съответното основание или до приключване на производството за предоставяне на международна закрила с влязло в сила решение.

Чл. 5. (1) Настаняването в ПЗТ се извършва с мотивирано решение на председателя на ДАБ или упълномощено от него лице.

(2) Решението се описва в регистър на решенията за настаняване в ПЗТ.

(3) Екземпляр на решението се връчва на чужденеца с помощта на преводач.

(4) Решението по ал. 1 може да бъде обжалвано в 14-дневен срок чрез ДАБ при МС пред административен съд, в района на който е съответното териториално отделение на ДАБ при МС, към което е ПЗТ, в което е настанен чужденецът.

(5) Жалбата по ал. 4 не спира изпълнението на решението.

(6) Решението на съда е окончателно.

Чл. 6. Чужденецът се приема в ПЗТ с приемно-предавателен протокол, който се подписва от служителя, съпровождащ лицето и длъжностно лице от ПЗТ.

Чл. 7. (1) На приетите чужденци в ПЗТ се извършва проверка на носените от тях вещи при условията и по реда на Закона за Министерството на вътрешните работи и при зачитане на достойнството им.

(2) Обискът и проверката се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на председателя.

Чл. 8. (1) Вещи, забранени за внасяне се изземват с протокол и се съхраняват в касата на служителите по настаняването.

(2) При наличие на документ за самоличност, други документи, удостоверяващи самоличността, или документ за пътуване, длъжностното лице ги описва в отделен протокол и ги предава незабавно на служител от ДАБ за съхранение, в съответствие с Вътрешните правила за производство за предоставяне на закрила в ДАБ.

(3) Чужденецът може да остави за съхранение вещи, ценности и пари, за което се съставя протокол от приемащия служител и се подписва от него и чужденеца.

(4) Парите и ценностите на настанения се съхраняват в каса, за която отговаря определено длъжностно лице.

Чл. 9. Настаняването се извършва от длъжностни лица на ДАБ в работни дни от 08.30 до 17.00 часа, а по изключение в извънработно време, в почивни и празнични дни, след разпореждане на директора на териториалното отделение.

Чл. 10. (1) Разпределението на чужденците по стаи се извършва в съответствие с етническата им принадлежност, страна на произход, религия, пол, здравословно състояние и семейно положение.

(2) Настаняването в ПЗТ се извършва при спазване на принципа за запазване целостта на семейството, като когато са налице условията за това, членовете на семейството се настаняват заедно.

(3) В ПЗТ чужденците, търсещи международна закрила, от женски пол се настаняват отделно от тези от мъжки пол, освен когато са членове на едно семейство и са дали съгласието си за това.

Чл. 11. Информация за правата и задълженията на настанените в ПЗТ чужденци се поставя на основните езици на общодостъпни места с цел запознаване. Директорът на териториалното отделение, към което е обособено ПЗТ определя ден и час за предоставяне на допълнителна информация на чужденците.

Чл. 12. (1) До 10-то число всеки месец директорът на териториалното отделение, в което е определено ПЗТ, изготвя доклад до председателя на ДАБ за настанените лица, като

2

прави мотивирано предложение за преразглеждане на решенията за настаняване на лицата, за които са отпаднали основанията за настаняване в ПЗТ.

(2) Решението за настаняване в ПЗТ може да се преразгледа и по молба на чужденеца подадена писмено, в която подробно е посочил причините за преразглеждането му.

(3) Председателят на ДАБ или оправомощено от него длъжностно лице се произнася в 7-дневен срок с мотивирано решение, като се прилагат разпоредбите на чл. 5.

Глава трета.
Права и задължения на чужденците, настанени в ПЗТ

Чл. 13. (1) Чужденецът, търсещ международна закрила, настанен в ПЗТ, има право:

1. на минимална жилищна площ в спалното помещение, която не може да е по-малко от 4 кв. м.

2. на гарантирана минимална и максимална температура, на дневна и изкуствена светлина.

3. на легло, спално бельо, храна три пъти на ден, определени санитарно – хигиенни принадлежности и консумативи;

4. на медицинско обслужване и психологическа помощ;

5. не по-малко от един час на ден на достъп до открити пространства;

6. да получава лична кореспонденция;

7. да получава пощенски пратки при спазване на изискванията за пощенската сигурност;

8. на посещения от членове на техните семейства, роднини и близки;

9. на среща с лица, осигуряващи правна помощ и представителство и представители на международни и неправителствени организации;

10. да подава молби и жалби;

11. да ползват мобилни телефони без камера като ги оставят за съхранение по реда, определен в настоящия правилник.

(2) Настаняването, извън предвидените в ал. 1, т. 1 изисквания се допуска в случаите, когато е необходимо настаняване на голям брой чужденци над предвидения капацитет за ПЗТ.

(3) На малолетните и непълнолетните чужденци, търсещи международна закрила, настанени в ПЗТ, се осигурява достъп до образование и възможност да се занимават с дейности в свободното си време, включително с игри и с развлекателни дейности, подходящи за възрастта им.

Чл. 14. Дневният режим на настанените чужденци се извършва по утвърден от директора на териториалното отделение график на основните режимни моменти. При изготвяне на графика, директорът се съобразява с чл. 13, т.5 от Правилника.

Чл. 15. (1) На настанените чужденци ежедневно се извършва поименна проверка по списък от служител на ДАБ.

(2) След приключване на проверката списъкът по предходната алинея се предава на постовите полицианти.

(3) Спалните помещения се почистват от 22.30 ч. до 08.00 ч. Осветлението се гаси в 23.00 часа. Описаните действия се извършват от постовите полицианти.

(4) Ползването на санитарните възли за времето от 22.30 ч. до 08.00 ч. се осигурява от постовите полицианти, след сигнал от чужденеца чрез специално инсталирани сигнални бутони в спалното помещение.

Чл. 16. (1) Чужденецът има право на входяща и изходяща кореспонденция.

(2) Входящата кореспонденция се проверява от длъжностно лице, в присъствието на чужденеца за наличието на непозволенни предмети и вещи, за пари и ценности, които се съхраняват по реда на чл. 8.

3

(3) Кореспонденцията се предава на чужденеца след описване в дневник за кореспонденция.

(4) Чужденците могат да ползват своите мобилни устройства след поискване.

Чл. 17. Свижданията с настанените чужденци се провеждат всеки вторник и четвъртък от 14.00 ч. до 16.00 ч. и са с времетраене до 30 мин.

Чл. 18. (1) Срещите с адвокати се провеждат всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа при спазване на разпоредбата на чл. 34 от Закона за адвокатурата.

(2) Среща с адвокат може да бъде проведена и извън регламентираното време в ал. 1 в случаи нетърпящи отлагане. За срещата по ал. 2 се уведомява директорът на съответното териториално отделение, към което има обособено помещение от затворен тип и се осъществяват след неговото разрешение.

(3) В случай, че адвокатът няма издадено пълномощно, се допуска на територията на ПЗТ със съгласието на чужденеца.

(4) В случай, че адвокатът е придружен от преводач, той се допуска на територията на ПЗТ, след като се легитимира с лична карта.

Чл. 19. (1) ДАБ няма представители на международни и неправителствени организации, с които ДАБ има подписано споразумение се осъществява по искане на настанения или на съответната организация със съгласието на чужденеца всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа.

(2) Посещения на представители на организации, с които ДАБ няма сключено споразумение, се осъществяват след предварително разрешение от председателя на ДАБ.

(3) При посещение на представители на неправителствени организации в ПЗТ се осъществява среща след писмено съгласие на чужденеца.

Чл. 20 (1) Омбудсманът на Република България или определени със заповед от него длъжностни лица, имат право на достъп по всяко време до помещенията от затворен тип и до техните съоръжения и обекти. Служител от ПЗТ незабавно уведомява директора на съответното териториално отделение, към което е обособено помещението от затворен тип.

(2) Посещението в ПЗТ от други контролни органи е по реда посочен в ал. 1.

(3) Служителите по ал. 1 и ал. 2 се легитимират със служебна карта и заповед на съответния орган за извършване на посещенията в ПЗТ.

Чл. 21. (1) Свижданията и срещите по чл. 17, 18, 19 и 20 се провеждат в определените за целта помещения.

(2) В случай на по-голям риск от опасност, свиждането може да бъде проведено в присъствието на служителите, осигуряващи охраната.

Чл. 22. (1) На всички посетители в ПЗТ се извършва проверка от постови полицианти за наличието на вещи и забранени предмети и вещи, застрашаващи живота на настанените чужденци и служителите в ПЗТ. Забранено е посетителите да внасят оръжия, фотоапарати, камери, както и забранени хранителни продукти и алкохол. Забранените вещи се оставят за съхранение на КПП и се връщат при напускане на ПЗТ.

(2) Посетителите в ПЗТ задължително представят валиден документ, удостоверяващ самоличността им и служебното положение. Данните за посещенията и лицето, което се явява се отразяват в дневник за посетители на КПП.

(3) За всяко свиждане на чужденец, се допускат максимум по две пълнолетни лица и деца с тях.

(4) На всеки посетител се връчва посетителска карта, без която няма право да се придвижва на територията на ПЗТ и която се връща при напускане на ПЗТ. Посетителите са длъжни да изпълняват изискванията на настоящия правилник и пропускателния режим установен за СДВНЧ, както и указанията на длъжностните лица.

(5) Реда за пропускателния режим на посетителите, връчването и връщането на баджовите се осигурява от служител на КПП.

(6) Посещенията се отказват или прекратяват, когато същите представляват заплаха за сигурността и/или обществения ред, както и ако това е необходимо за предотвратяване

4

на наказуеми деяния, за опазване на здравето или сигурността на персонала и настанените в ПЗТ.

(7) При прилагане на мерките по ал. 6 се уведомява директорът на съответното териториално отделение.

Чл. 23. В случай, че се установи, че посетител се опитва да подготви или да улесни бягство на настанено лице в ПЗТ, или да наруши правилника за вътрешния ред, свиждането се прекратява и му се отказват следващи посещения.

Чл. 24. Спазването на реда при провеждане на свижданията и срещите се осигурява от полицейските служители осъществяващи охраната на СДВНЧ.

Чл. 25. Медицинското обслужване в ПЗТ се осъществява от медицинско лице на ДАБ и МВР.

Чл. 26. (1) Медицинското лице на ДАБ в ПЗТ извършва първичен преглед и постоянно медицинско наблюдение съгласно Вътрешните правила за провеждане на производство за международна закрила на ДАБ.

(2) Медицинските лица в ПЗТ дават медицинска консултация след предварително искане (устна заявка) от настанените, направено чрез длъжностно лице на ДАБ или служители осъществяващи охраната на СДВНЧ.

(3) Медицинското лице решава дали болен чужденец следва да бъде лекуван на място сред другите настанени, в медицинският стационар под специално наблюдение, или транспортиран до лечебното заведение.

(4) Медицинското лице отразява в медицинската документация прегледите, предписанията, лекарствата, които са предписани и схемата им на приемане. Достъпът до медицинската документация на настанения се определя от директора на съответното териториално отделение.

(5) При установяване на заразно заболяване, застрашаващо здравето на околните, чужденецът се настанява в изолационно помещение или в болнично заведение, за което незабавно се уведомява директорът на съответното териториално отделение и определено от него длъжностно лице.

Чл. 27. Настаненият чужденец ползва при необходимост психологическо консултиране, което се извършва от психолог на ДАБ и/или Института по психология към МВР.

Чл. 28. (1) На настанените чужденци се предоставя ежедневна възможност за лична хигиена. Необходимите тоалетни принадлежности и хигиенни материали се съдържат в полагащия се санитарен пакет.

(2) Не се допуска чужденец, настанен в ПЗТ, да държи в себе си остри и/или режещи предмети, които независимо от обичайното им ползване, могат да бъдат използвани за излагане на опасност за здравето или живот, както на самия него, така и на други лица.

(3) Вещите по ал. 2 се съхраняват от длъжностно лице на ДАБ.

Чл. 29. (1) Настанените чужденци имат право да получат от близките си лични вещи за хигиенни нужди, дрехи и храна, когато да е фабрично вакумирана и в срок на годност, да не е в метали или стъклени опаковки, да не изисква техническа обработка, и да не съдържа бързо развалящи се продукти.

(2) Получаването на храна, дрехи и вещи се извършва в присъствие и под контрола на постови полицианти. Всички вещи и продукти подлежат на проверка. Тези, които не отговарят на изискванията се връщат на посетителя.

Чл. 30. Настанените в ПЗТ чужденци са длъжни:

1. да спазват настоящия правилник, както и разпореденията, на длъжностните лица и постовите полицианти, свързани с вътрешния ред;

2. да спазват графика на основните режимни моменти;

3. при заболяване да известят предписанията и указанията на длъжностно лице, отговарящо за медицинското обслужване;

4. да участват в дейностите по поддръжката и хигиената на стаите, коридорите, общите части и прилежащите площи на центъра;

5

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Директорът на съответното териториално отделение, към което има обособено помещение от затворен тип, изготвя Списък на разрешените дрехи, лични вещи, хранителни продукти, предмети за поддръжка на лична хигиена, забранените вещи и предмети и други, с който чужденците се запознават на лична, който владее.

§2. Правилникът влиза в сила с утвърждаването му със заповед на председателя на Държавната агенция за бежанците при МС.

6

Глава четвърта.
Прекратяване на настаняването

Чл. 36. Настаняването на чужденец в ПЗТ се прекратява, когато:

1. е отпаднало съответното основание за настаняване;

2. производството е приключило с влязло в сила решение;

3. административен съд отмени решението за настаняване в ПЗТ;

4. административен съд или органът, издал решението за настаняване в ПЗТ го отмени и разпореди задължително изгнание пред длъжностно лице от Агенцията, съгласно чл. 45а от ЗУБ;

Чл. 37. Чужденецът, се предава на друг орган, при наличие на наложена процесуална мярка за неотклонение „задръжане под стража“ или влязла в сила присъда „лишаване от свобода“.

Чл. 38. При прекратяване на настаняването личните вещи се предават на настанения чужденец от длъжностно лице, което се отразява и в двата екземпляра на протокола по чл. 8, ал. 2 и ал. 3.

Чл. 39. Екземпляри от изготвените документи във връзка с настаняването на чужденеца се прилагат в личното дело.

7