



**Европейски бежански фонд Държавна агенция за бежанците при МС**

**Приложение № 6**

/Проект/

**Д О Г О В О Р**

Днес, ……................ 2014 година, в гр. София между :

**Държавна агенция за бежанците към Министерския съвет,** с адрес: гр.София 1233, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №114 Б, БУЛСТАТ 831601932, представлявана от Николай Александров Чирпанлиев – председател на ДАБ при МС и Гергана Младенова –главен счетоводител на ДАБ при МС - наричани по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна, и

**„......................................,** с адрес:.........................................., ЕИК........................................, представлявано..................................................–.............................................., от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание проведена процедура по реда и условията на чл.90, ал.1, т.4 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава, срещу определеното в договора възнаграждение да извърши доставка на мебели /маси, столове, гардероби, секции/ за обзавеждане на помещенията за настаняване в Регистрационен-приемателен център /РПЦ/ - София, териториално поделение на ДАБ при МС – в местата настаняване в кв. "Враждебна", бул. "Ботевградско шосе" № 270 и в кв. "Военна рампа", ул. "Локомотив" № 11 и в РПЦ – гр.Харманли - териториално поделение на ДАБ при МС, /обособена позиция №………………………. /.

**Чл. 2**. /1/ Обемът на доставката, предмет на настоящия договор е разпределен по количества в местата за временно настаняване на чужденци, подали молба за международна закрила /в кв. "Враждебна" и кв. "Военна рампа"/ и в РПЦ – гр.Харманли съгласно Приложение № 1 – Техническо предложение за изпълнение доставката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от оферта вх. № ……..**, неразделна част от договора**.**

/2/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши доставката на адресите на местата за настаняване на чужденци, подали молба за международна закрила /в кв. "Враждебна" и кв. "Военна рампа"/ и на РПЦ – гр.Харманли, чл.1 от настоящия договор.

### ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3.** /1/ Общата стойност на поръчката, предмет на договора, е в размер на .......................лв./................................................ лева/ без включен ДДС;**.................................** /.................................... лева/ с включен ДДС или ……………. / / €., съгласно Приложение № 2 – Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от оферта вх.№………;**

/2/ Посочената цена в ал.1 включва: доставката, монтажните, транспортните и всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката;

/3/ 80% от средствата по този договор са осигурени от Годишната програма 2013 г., ревизирана със спешни мерки за ЕБФ - Приоритет 1, Мярка 1 „Увеличаване на капацитета за приемане и настаняване на търсещите закрила в условия на голям бежански поток към България“ и 20% национално финансиране.

**Чл. 4**. Определената в чл. 3 цена се заплаща в срок до 30 /тридесет/ дни след изпълнение на поръчката, представяне на приемно-предавателен/лни протокол/и и фактура/и от Изпълнителя. Допускат се частични периодични доставки в рамките на срока по чл.7.

**Чл. 5.** Собствеността на доставените мебели преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след подписване на приемно-предавателния/лните протокол/и по чл. 8 от настоящия договор.

**Чл.6.** Плащането се извършва в лева, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка:**

**Банков клон:**

# IBAN:

# BIC:

Съгласно условията от раздел ІІ. „ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ“ от този договор.

**ІІІ. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.7.** Срок на изпълнение на поръчката, предмет на договора: ...................../........................................ / календарни дни, считано от подписване на договора, съгласно Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯот оферта вх. № ……..

**IV. ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛНИ ПРОТОКОЛИ**

# Чл. 8. Приемането на изпълнението на поръчката се удостоверява чрез подписване на приемно-предавателен/лни протокол/и от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

# V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

# 

**Чл. 9**. Гаранционният срок на мебелното обзавеждане, предмет на договора, е ....................../................ / месеца, съгласно Приложение № 1 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **от оферта вх. № ……..,** и започва да тече от датата на приемно-предавателния протокол по чл.8 от този договор.

**VІ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати уговорената цена, като спази условията на раздел II от настоящия договор.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема доставката при условие, че отговаря на изискванията на му.

**VIІ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12.** /1/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни поръчката в срок, което се установява по реда, посочен в чл. 8 от настоящия договор.

/2/ Качественото изпълнение на поръчката трябва да съответства на изискванията на договора и на Приложение № 1 – Техническо предложeние за изпълнение на поръчката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от оферта вх. № ……..**.

/3/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да постави върху мебелите стикери с логото на Европейския съюз, които изработва за своя сметка.

/4/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му във връзка с изпълнение на поръчката информация, имаща характер на търговска тайна и лични данни по смисъла на ЗЗЛД, или изрично писмено упомената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като такава.

**Чл. 13**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури транспортирането на мебелите до посочените в раздел I места, за своя сметка.

#### VІІI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

# Чл.14. Организацията и контролът по изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се осъществява от..........................–...........................................“.

#### IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.15**. **/**1/ За обезпечаване на доброто и точно изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да внесе по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,**

банка: ..................гр. София

*IBAN: .............................*

*банков код: .......................*, парична сума в размер на ................. **/............................ / лв.**, представляваща 2,0 % от стойността на договора, или да представи неотменима безусловна банкова гаранция за същата сума. При подписването на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя доказателство, че гаранцията е внесена;

/2/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в срок до 20 (двадесет) дни след подписване на последния приемно-предавателен протокол и извършване на последното плащане по този договор;

/3/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа съответна част или изцяло гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни свое задължение по договора, прекъсне или забави изпълнението на свое задължение по договора, или когато изпълнението не отговаря на изискванията;

/4/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него;.

/5/при прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията след уреждане на всички финансови претенции между страните;

/6/ Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Х. КАЧЕСТВО И РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл.16.** Доставяните мебелида са с качество, осигуряващо нормална и безпроблемна експлоатация при ползването им.

**Чл. 17.** /1/ Рекламации за доставеното количество се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането на мебелите от негов упълномощен представител и се отразяват в приемателно-предавателния протокол за извършената доставка;

/2/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява констатираните несъответствия по ал. 1 в .........дневен срок, считано от деня на подписване на предавателно-приемателния протокол по ал. 1;

/3/Рекламации за качеството на мебелите се предявяват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено (включително и по факс), в едномесечен срок от извършване на доставката;

/4/При получаване на рекламация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури свой представител на мястото по чл. 2 за съставяне на констативен протокол в тридневен срок, считано от деня на получаване на рекламацията;

/5/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява констатираните несъответствия по ал. 3 в срок от ......................работни дни, считано от деня на подписване на протокола по ал. 4;

/6/В случай на неизпълнение на задължението по ал. 4 от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се счита, че последният е съгласен с направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламации и се задължава да отстрани посочените недостатъци в срок от ..................работни дни, считано от деня на получаването на предявяването на рекламацията по ал. 3.

**Чл. 18.** Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни мебели са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**XІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 19.** /1/ Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила;

/2/ Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички възможни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно /в срок не по-дълъг от 24 часа/ при настъпване на непреодолимата сила;

/3/ Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира;

/4/ Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

#### ХІІ. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл. 20**. При закъснение в изпълнение на срока по чл. 7 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от цената на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10 процента от стойността на договора.

**Чл. 21**. При закъснение в сроковете за плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 процента от стойността на договора, като същата се начислява след изтичане на един месец от датата на падежа.

**XІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 22.** Договорът се прекратява:

* С изпълнението му;
* С 3 /три/ дневно предизвестие на изправната страна при нарушение на задълженията на другата страна;
* По взаимно съгласие;
* При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**XІV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 23.** Договорът влиза в сила от деня на неговото подписване.

**Чл.24.** За неуредените в настоящия договор отношения се прилагат разпоредбите на действащата в страната нормативна уредба.

**Чл. 25.** Всички спорове между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор се разрешават чрез подписване на допълнителни споразумения към него, а при невъзможност за постигане на съгласие спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните по него.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо предложение за изпълнение на доставката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
2. Приложение № 2 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
3. Документ, удостоверяваш внасянето на гаранция за добро изпълнение на този договор;
4. Документ, издаден от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
5. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**НИКОЛАЙ ЧИРПАНЛИЕВ, Д-Р .......................................**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА .............................................**

**ДАБ ПРИ МС ....................................**

**ГЕРГАНА МЛАДЕНОВА**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**НА ДАБ ПРИ МС**