

ПРОТОКОЛ
за устно искане

Днес,.....служителят.....,
(трите имена)

на длъжност.....
в.....на ДАБ при МС
(наименование на звеното)

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят
....., с
постоянен/настоящ адрес: гр./с.....
.....
.....

ЛНЧ.....
телефон за връзка.....
електронна поща.....
факс.....
устно заяви искане за:
.....
.....

Заявителят прилага следните документи:
.....
.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

☐ чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....,
Като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаване му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- ☐ Като вътрешна препоръчана пощенска пратка
☐ Като вътрешна куриерска пратка
☐ Като международна препоръчана пощенска пратка
☐ Лично от звеното за административно обслужване
☐ По електронен път на електронна поща

Длъжностно лице:
(подпис)

Заявител:
(подпис)

Забележка: С настоящия протокол за устно искане не могат да бъдат заявени услуги, за които има утвърдени специални процедури, правила или формуляри в ДАБ при МС.